

MANUAL DE INSCRIÇÃO

Credenciamento de Fornecedores



Índice

1. Objetivo	3
2. Telas de Acesso	3
3. Dados Cadastrais	4
4. Equipe Técnica	7
5. Relato de Experiência	9



1. Objetivo

O documento a seguir tem por objetivo orientar o usuário sobre o ambiente de inscrição. O Portal de Inscrição é voltado para as Pessoas Jurídicas candidatas que desejam se credenciar no Sistema de Gestão de Fornecedores – SGF.

2. Telas de Acesso

2.1. Pré-Condições

Possuir CNPJ.

2.2. Descrição

Nesta tela, a pessoa jurídica vai realizar o cadastro, **clicando no botão inscrição**, que serão explicados na continuação.







3. Dados Cadastrais

3.1. Descrição

Inserir os dados da empresa e do Representante Legal da pessoa jurídica = Email Representante Legal Preposto (Se houver) I MINICAR

1. Razão social

CONCEPÇÃO

Campo texto que permitirá a digitação da Razão Social. Campo de preenchimento obrigatório.

2. Nome fantasia

Campo texto que permitirá a digitação do nome fantasia. Campo de preenchimento obrigatório.

3. CNPJ

Inserir o CNPJ da empresa a ser cadastrada. Campo de preenchimento obrigatório.



4. Classificação da empresa

Exibe uma lista com as opções, de preenchimento obrigatório. O sistema permitirá a seleção de apenas uma opção.

5. Inscrição Municipal

Campo texto de preenchimento obrigatório. Permitirá a digitação de até 15 caracteres.

6. CNAE

Campo texto que permite a digitação de até 20 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

7. Número de sócios

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 5 caracteres. Aceita valor inteiro.

8. Objeto da Empresa

Descrição do Objeto Social. Campo texto que permitirá a digitação de até **1.000 mil caracteres**. Seu preenchimento é obrigatório.

9. Endereço da empresa

9.1. CEP

O portal Inscrição permite digitar o CEP da pessoa jurídica, sendo necessário preencher os complementos.

9.2. Endereço

Inserir o logradouro associado ao CEP. Campo de preenchimento obrigatório.

9.3. Número e Complemento

Permite a digitação do número/complemento. Campo de preenchimento não obrigatório.

9.4. Estado

Inserir a UF associada ao CEP. Campo de preenchimento obrigatório.

9.5. Município

Inserir a Cidade associada ao CEP. Campo de preenchimento obrigatório.

9.6. Bairro

Inserir o Bairro associado ao CEP. Campo de preenchimento obrigatório.

10. Telefone 1

Esse telefone será obrigatório, podendo ser o telefone Celular.

11. Telefone 2

Esse telefone não será obrigatório.

12. E-mail 1

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres.



13. E-mail 2

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres.

14. Site da empresa

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

15. Dados do Representante Legal

15.1. Nome do Representante Legal

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

15.2. RG

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 30 caracteres.

15.3. Órgão Expedidor

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 10 caracteres.

15.4. CPF/MF

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 11 caracteres, não é necessário incluir os pontos. Formatação: 9999999999

15.5. Cargo

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres.

15.6. E-mail

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres. O e- mail deve ser válido.

15.7. Telefone 1

Esse telefone será obrigatório, podendo ser o telefone Celular.

15.8. Celular

Esse telefone não será obrigatório.

15.9. Ex-empregado do Sebrae

Esse campo exibirá as opções: Sim e Não. Campo de preenchimento obrigatório.

- Se for selecionada a opção SIM, deve ser preenchido a Data de Desligamento e qual Unidade do Sebrae.
- Se for selecionada a opção NÃO, o processo continua.

15.10. Este representante será o preposto?

Esse campo exibe as opções: Sim e Não. Campo de preenchimento obrigatório.

- Se for marcado "Não", o sistema apresentará uma área para o cadastro do preposto.
- Se for marcado "Sim", o processo continua, nesse caso a área para o preposto não será exibida.

Após preencher e conferir essa tela inicial, clicar em Avançar.

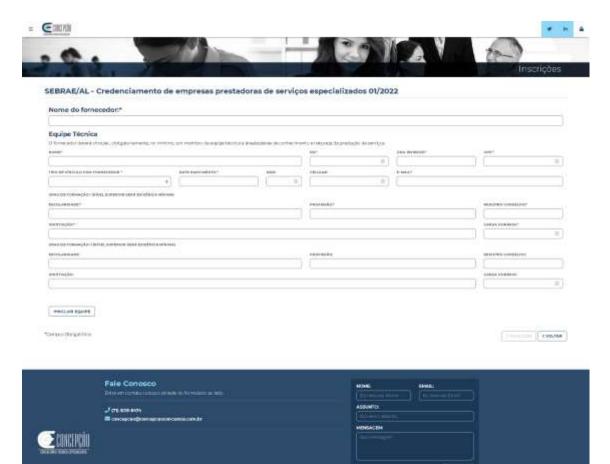


4. Equipe Técnica

4.1. Descrição

Área que permite o cadastro dos membros da equipe técnica.

O fornecedor deverá vincular, obrigatoriamente, no mínimo, um membro da equipe técnica a área/subárea de conhecimento e natureza da prestação de serviços



4.2. Aba Dados Cadastrais

1. Nome

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

2. RG

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 15 caracteres.

3. Órgão expedidor

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 10 caracteres.

4. CPF

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 14 caracteres.

5. Tipo de vínculo com a empresa

Exibirá as opções abaixo. Campo de preenchimento obrigatório.

- Sócio
- Empregado
- Pessoa física prestadora de serviço

6. Data de nascimento

Campo data que permitirá a digitação de data.

7. Celular

Formatação: (99) 99999-99999. Campo de preenchimento não obrigatório.

8. E-mail

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres. O e- mail deve ser válido.

Grau de Formação I (Nível superior será exigência mínima)

10. Escolaridade:

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

11. Profissão

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

12. Nº do conselho profissional

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres. Caso a área indicada não exija colocar "N/A".

13. Instituição

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

14. Carga Horária

Campo de preenchimento obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

Grau de Formação II (Nível superior será exigência mínima)

15. Escolaridade:

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

16. Profissão

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

17. Nº do conselho profissional

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 50 caracteres.

18. Instituição

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

19. Carga Horária

Campo de preenchimento não obrigatório que permite a digitação de até 100 caracteres.

Após isso clicar em Incluir Equipe.



5. Relato de Experiência





5.1. Aba Áreas de Conhecimento

1. Área

Exibirá a relação das áreas, em ordem alfabética, já informadas para empresa em questão que ainda não foi vinculado ao CPF informado. Campo de preenchimento obrigatório.

2. Subárea

Exibirá a relação das subáreas, em ordem alfabética, que estão associadas a área selecionada e que foram informadas para a empresa em questão que ainda não foi vinculado ao CPF informado. Campo de preenchimento obrigatório.

3. Natureza da prestação de serviço

Exibirá a relação das naturezas da área e subáreas selecionada acima.

4. Quantidade de horas

Permitirá a digitação de horas, valor inteiro. Campo de preenchimento obrigatório.

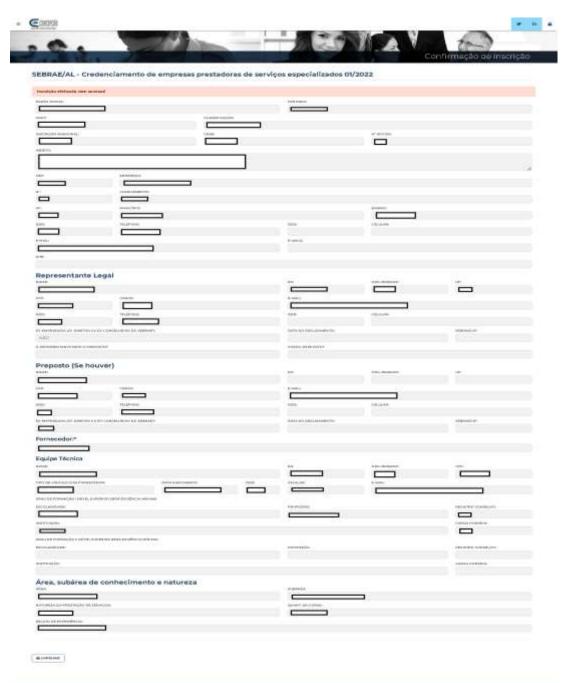
5. Relato de Experiência

A descrição da experiência deverá ter relação com a(s) área(s)/subárea(s) de conhecimento e natureza (consultoria e/ou instrutoria) nas quais a pessoa jurídica deseja se inscrever. Campo texto que permitirá a digitação de até 2 mil caracteres. Verificar orientação no edital de credenciamento. Campo de preenchimento obrigatório.



Feito isso Incluir área.

Após cadastrar a equipe, as áreas e subáreas de interesse, Clicar em "Finalizar" irá para a página de resumo com todas informações inseridas, posterior a isso, clicar em "Confirmar inscrição", ir para a tela de inscrição efetuada com sucesso.







Confirmado a inscrição, a empresa receberá no e-mail cadastrado a confirmação da Inscrição e os dados de acesso com login e senha.

